

2. számú előterjesztés
Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató
Társulás elnöke részére
2021. május 20.

Tárgy: Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató
Társulás Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Az előterjesztést készítette:

Dodonka Csaba vezető tanácsos
Önkormányzati Iroda

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László sk.
jegyző

2. számú előterjesztés
Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás
elnöke részére
2021. május 20.

Tárgy: Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Ikt.sz.: LMKOH/70-70/2021.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. §-ának (4) bekezdését, amely az alábbiak szerint rendelkezik.

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése egyértelműen rendelkezik arról, hogy veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének (fővárosi, megyei közgyűlésnek) feladat- és hatáskörét a polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke) gyakorolja az ott megjelölt kivétellel. Mindezek alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok ülésének az Möt. szerinti összehívására nincs lehetőség, a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármester gyakorolja, a képviselő-testületnek veszélyhelyzetben nincs döntési jogköre.

Az önkormányzati társulások is a képviselő-testületek által átruházott hatáskörben járnak el. Mivel a társulást Lajosmizse és Felsőlajos Képviselő-testületei hozták létre, így ezt az analógiát alkalmazva a társulási tanács hatáskörébe tartozó döntéseket a társulási tanács elnöke hozhatja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács tagjaival egyeztethet a döntésének meghozatala előtt.

Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Közbeszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) legutóbb a 2017. március 23. napján tartott ülésen került módosításra.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény változásai okán szükségessé vált a Szabályzat felülvizsgálatára, amely felülvizsgálatot IMPERIAL TENDER Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság végzett el.

A félkövér, áthúzott módosításokkal jelölt Szabályzatot az előterjesztés 1. melléklete, a végleges Szabályzatot az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezet kerül előterjesztésre a Társulási Tanács elnöke elé:

Lajosmizse, 2021. május 10.

A Társulási Tanács elnökének döntéshozatala:

A Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki a 27/2020. (I.29.) Korm. rendeletével 2021. február 8-tól.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján „(4) Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Az önkormányzati társulások is a képviselő-testületek által átruházott hatáskörben járnak el. Mivel a társulást Lajosmizse és Felsőlajos Képviselő-testületei hozták létre, így ezt az analógiát alkalmazva a társulási tanács hatáskörébe tartozó döntéseket a társulási tanács elnöke hozhatja meg.

Az előterjesztés áttekintését követően fenti hatáskörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

...../2021. (....)Társulás Elnöki Határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletre Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Társulási Tanács elnökeként – a Társulási Tanács döntési hatáskörébe tartozó ügyben „Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Közbeszerzési Szabályzatának módosítása” tárgykörben – az alábbi határozatot hozom:

Határozat

Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás elnökeként Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulás Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés 2. melléklete szerinti egységes szerkezetű tartalommal elfogadom. A Szabályzat hatályba lépésének időpontja 2021. május 21. napja.

Határidő:2021. május 20.

Felelős: Társulási Tanács Elnöke

Lajosmizse, 2021. május 20..óra

Basky András
Társulási Tanács Elnöke

**LAJOSMIZSE ÉS FELSŐLAJOS KÖZNEVELÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
KÖZSZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁSÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI.** törvény (továbbiakban: Kbt.) **27. § (1) bekezdésében** foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2. A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának (a továbbiakban: Társulás) közbeszerzéseire, és közbeszerzési eljárásaira vonatkozóan meghatározza különösen:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

3. A Társulás közbeszerzési eljárásait Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) - a Tanács döntése szerint esetlegesen **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: Lebonyolító)** bevonásával - a Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak **figyelembe vételével** készíti elő és hajtja végre.

4. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni **a vonatkozó jogszabályokon túl** a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, **útmutatóit**, és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóit, **valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság öszkollégiumi állásfoglalását is.**

A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Társulás vont be saját oldalán; így különösen:

- a) a Hivatal Szabályzatban meghatározott szervezeti egységeire és vezetőire, ügyintézőire, **továbbá a közbeszerzési eljárásba eseti jelleggel bevont hivatali vezetőkre, ügyintézőkre;**
- b) a Társulás által megbízott **Lebonyolítókra** – a **Lebonyolító** megbízásának tartalma szerint-,
- c) Hivatal belső ellenőre,
- d) a bírálóbizottságra,
- e) a döntéshozó személyekre.

6. A Szabályzat **tárgyi** hatálya kiterjed a Társulás minden olyan **közbeszerzési szerződésére - ezen belül** árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, - továbbá építési koncesszió avagy szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben

meghatározott közbeszerzési értékhatárt, és alkalmazni kell rá a Kbt. rendelkezéseit. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

7. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a Társulási Tanács elnöke jogosult – az adott közbeszerzések tárgya szerint érintett bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, *összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá* az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.)

8. Jelen szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre - a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben az ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti szabályzat megalkotásáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezések

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Társulási Tanács elnökét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit, sértő cselekményt észlel.

A jogszerű közbeszerzést megalapozó szabályok

10. Közbeszerzési eljárást indítani, felhívást közzétenni, vagy az ajánlatételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 3. § 22. pont) során megállapítható, hogy a beszerzés finanszírozására a Társulás éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében az arányos fedezet a Társulás költségvetésében rendelkezésre áll és a Tanács határozatban kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani, és a Tanács a szükséges önrész biztosításáról határozott.

Értelmező rendelkezések

11. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II. FEJEZET

SZEMÉLYEK

A Közbeszerzési Szolgáltató A Lebonyolító

12. A Tanács és a **Társulási Tanács elnöke** a Kbt. 3.§ 24a. pontja szerinti közbeszerzési szolgáltatóval, (továbbiakban: Lebonyolító) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetben – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köt, egyéb esetben bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet saját döntése alapján. Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza. A Lebonyolító köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételét biztosítani a közbeszerzési eljárásban.

~~felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet. Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza.~~

13. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** igénybevétele irja elő, annak közreműködéséért főszabály szerint a Társulási Tanács elnöke felel.

14. A Lebonyolítónak meg kell felelnie a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályoknak, és rendelkeznie kell a külön jogszabályokban meghatározott felelősségbiztosítással.

15. A Lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell azt a kitétel, mely szerint a megbízott elfogadja, hogy Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának Társulási Tanácsának Közbeszerzési Szabályzata a megbízási szerződés részét képezi, így azt magára nézve kötelezőként ismeri el. A Lebonyolító részére e Szabályzat egy példányát a vele kötendő megbízási szerződéshez csatolni kell, mint a szerződés részét képező mellékletet.

A bírálóbizottság

16. A bírálóbizottság az egyes közbeszerzésekben kötelezően résztvevő, **legalább háromtagú**, eseti bizottság, amelynek tagjait a Társulási Tanács elnöke jelöli ki a **17. pontban** foglaltaknak megfelelően, **az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére, illetve javaslattételre - a döntéshozónak - az eljárásban szükséges döntések meghozatalára.**

17. A bírálóbizottság tagja

- legalább egy pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben legalább egy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ~~ami az értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében legalább egy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,~~
- legalább egy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- legalább egy jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy, aki építési beruházás vagy építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet.

a Hivatal szakértelemmel rendelkező köztisztviselője, aki építési beruházás/építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet;
f.) legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti **szakmai** szakértelemmel rendelkező személy.

18. Építési beruházás/építési koncesszió esetén - lehetőség szerint - a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság kialakítható úgy is, hogy egy személy több jelen Szabályzatban felsorolt kritériumnak is megfelel, **továbbá a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.**

19. **A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnöke hívja össze az ülés helyének és idejének a megjelölésével.** A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele, **de legalább három tag** jelen van. **Határozatképtelenség fennállásakor a bírálóbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnöke újabb bírálóbizottsági ülést hív össze.** A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. **A bírálóbizottság elnöke és tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek.** Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.

20. A bírálóbizottság zárt ülést tart. **A bírálóbizottság munkájáról egy eredeti aláírással ellátott, a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.** A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – nem számítva a bontás, eredményhirdetés, avagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz, avagy akit a Társulási Tanács elnöke meghív, továbbá a Tanács tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a jelen Szabályzat 1. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtette. Az ülés a bírálóbizottság elnöke avagy a Társulási Tanács elnöke által aláírt meghívóval avagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. **Amennyiben a bírálóbizottság elnökével, vagy tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll be, úgy a kiesett tag, vagy elnök helyére a Társulási Tanács elnöke új elnököt, vagy tagot jelöl ki.**

20/A. Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén a bírálóbizottság hatáskörét elektronikus úton, e-mailben gyakorolja. A bírálóbizottság tagjai írásos szakvéleményüket és indoklással ellátott bírálati lapjaikat elektronikusan küldik meg a megadott e-mail címre, a megadott határidőig. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több, mint 2/3-a a megadott határidőben megküldi bírálati lapját. A bírálóbizottság döntésre vonatkozó javaslattételéhez a határidőben beérkezett visszajelzések több, mint 2/3-ának egybehangzó minősítése szükséges. Az így beérkezett bírálati lapokról és a döntési javaslatok összegzéséről a tárgykörben érintett közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadója feljegyzést készít, melyet a döntéshozó szerv részére megküld.

21. **A nem az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatával bonyolított eljárások esetében az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása esetén A** bontási cselekményen kizárólag a **Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson a Társulási Tanács elnöke által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek**

jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyetteset jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben úgy dönt - maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

22. A bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési eljárás *valamely európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott szerv ellenőrzésének hatálya alá tartozik-e*. Amennyiben az adott *közbeszerzési eljárás megindításának a jogszabályban meghatározott ellenőrző szerv jóváhagyása (közbeszerzési szabályossági tanúsítvány) a feltétele, e jóváhagyás meglétét a bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni.*

A döntéshozó személyek

23. A döntéshozó a közbeszerzés érdemi kérdéseiben (felhívás és dokumentáció jóváhagyása; *az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, az érvényes ajánlatokról, az eljárás eredményességéről, vagy annak eredménytelenségéről a döntés meghozatala; az eljárást lezáró döntés meghozatala*) a Társulási Tanács elnöke. Jogszabályi, avagy pályázati előírás, irányító hatóság, egyéb szerv, avagy a Tanács döntése esetén, valamint a közösségi értékhatár feletti eljárások esetén a Tanács.

24. A közbeszerzés eljárási kérdéseiben (minden olyan döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdés, aláírandó irat, amely nem tartozik a fent írt „érdemi döntések” közé; így többek között a felhívás visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása, ~~eredményhirdetés elhalasztása,~~ eljárás felfüggesztése) a döntéshozó a Társulási Tanács elnöke. Valamennyi harmadik személynek szóló közbeszerzési küldeményt, levelet, továbbá hirdetményt a Társulási Tanács elnöke ír alá.

III. FEJEZET ÁTFOGÓ FELADATOK

A Szabályzat

25. A Hivatal által előkészített Szabályzatot, *valamint annak módosítását* a Tanács fogadja el.

A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv”

26. A Hivatal a Társulás tárgyévi költségvetésében, illetve a Társulás által fenntartott intézmények által beszolgáltatott adatok alapján minden költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) - és az ehhez tartozó előterjesztést - készít elő az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő és a Tanács hagyja jóvá.

27. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (1. árubeszerzés, 2. szolgáltatás-megrendelés, 3. építési beruházás, 4. építési koncesszió és 5. szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban a közbeszerzés

- a) sorszámát,
- b) *közbeszerzés tárgyát,*
- b) *irányadó eljárásrendjét,*
- c) *tervezett eljárástípust,*
- d) *eljárás tervezett megindítását,*

továbbá az esetleges egyéb megjegyzést (döntéshozó a Társulási Tanács; egybeszámít valamelyik sorral; pályázat eredményétől függően megindítandó; előzetes összesített tájékoztatót készíteni kell rá; stb.).

28. A tárgyévben, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről a Hivatal nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felvezeti.

29. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén **a közbeszerzési eljárás lefolytatható, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból, vagy egyéb változás miatt merült fel, de a közbeszerzési tervet módosítani kell.** A módosításra irányuló előterjesztést a Hivatal készíti el indokolással együtt, **a Társulási Tanács elnöke** terjeszti elő, és a **Tanács** hagyja jóvá.

30. A közbeszerzési terv nyilvános. A Hivatal gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről **és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben való közzétételéről, továbbá frissítéséről, valamint a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítéséről, és honlapján való közzétételéről, továbbá frissítéséről, valamint a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítéséről.**

31. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzési iratanyagot legalább - a közbeszerzési eljárás lezárulásától számított öt évig, - jogszabály ettől eltérő rendelkezése esetén az ott meghatározott időtartamig- európai uniós forrásból megvalósuló projektek esetén a támogatási szerződésben meghatározott időpontig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított öt évig kell megőrizni. A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint a Hivatal jegyzője felel. A Lebonyolító által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a Lebonyolító köteles gondoskodni, azért felelősséggel tartozik. A Lebonyolító igénybevételevel lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni. Az EKR rendelet 9 § (2) bekezdése szerint az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.**A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzési iratanyagot legalább a közbeszerzési eljárás lezárulásától öt évig – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az ott meghatározott időtartamig – meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított öt évig kell megőrizni.** A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint a Hivatal jegyzője felel. A **Lebonyolító** által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a **Lebonyolító** köteles gondoskodni, azért felelősséggel tartozik. A **Lebonyolító** igénybevételevel lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni.

32. **A Közbeszerzési Hatóság vagy a más feladat és hatáskörrel rendelkező ellenőrző** szervek kérésére a közbeszerzési tervet – a Hivatal által előkészített levéllel- a Társulási Tanács elnöke küldi meg.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

Jogorvoslati eljárásban az Társulás oldalán közreműködő személyek

33. A Társulást a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli, *arra irányuló meghatalmazás alapján.*

34. Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az **658.** pontban meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képvisellel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai

35. Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni, avagy dokumentálni.

36. A Hivatal az eljárás során keletkezett iratokat a jogosult eredeti vagy amennyiben az eredeti mást illető másolati példányban begyűjteni, és köteles a rendelkezésére álló teljes iratanyag Kbt. **46. § (2)** bekezdése szerinti megőrzéséről gondoskodni.

Nyilvánosság biztosítása

375. A Társulás a Kbt. 43. § szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve az EKR-ben közzétenni köteles a Kbt. **43. §** szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a tagönkormányzatok honlapján, *illetve a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban* közzétenni. A Hivatal gondoskodik továbbá a szabályszerűen jóváhagyott felhívások megküldéséről, hirdetmények, valamint tájékoztatók közzétételéről, továbbá a megjelent hirdetmények ellenőrzéséről és esetleges helyesbítéséről, különös tekintettel a felhívásokat tartalmazó hirdetményekre. Amennyiben szükséges, gondoskodik a Dokumentáció átadásáról (ellenérték fejében vagy ingyenesen), vezeti a nyilvántartást a Dokumentációt átvettekéről. A Hivatal köteles továbbá gondoskodni a Kbt. **43. §** szerinti közzétételről.

Előzetes tájékoztatás

368. A közbeszerzési tervet és a döntéshozók szándékát alapul véve a Hivatal előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét

hónapra tervezett olyan közbeszerzésekről, amelyekre teljesülnek a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek. Előzetes összesített tájékoztató készítése esetén a Hivatal hirdetményt készít külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet a Társulási Tanács elnöke jóváhagyását követően közzétesz a Kbt.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

A közbeszerzések ellenőrzése

379. A közbeszerzések törvényes lefolytatását főszabály szerint a Hivatal jegyzője ellenőrzi. A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a Hivatal belső ellenőre gondoskodik a Társulás tagönkormányzatai Képviselő-testületei által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján. A Hivatal belső ellenőre köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

4038. A külső szakértő igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a külső szakértővel kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a *Szabályzatban* megjelölt személyek folyamatosan ellenőrzést gyakorolhatnak a szakértői tevékenység ellátása felett. Utóbbi kitételnek a megbízási szerződésben való szerepeltetéséért a Hivatal jegyzője felel.

3941. Az ellenőrzést gyakorló személy köteles – a *Lebonyolító* igénybevétele esetén - a *Lebonyolító* tevékenysége körében felmerült bármely általa tapasztalt szabálytalanságról a Hivatal jegyzőjét és a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesíteni.

Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó kötelezettség

40. A Hivatal az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni köteles a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) 8. § és a 8/A. §-ában foglalt adatokat.

Az éves statisztikai összegezés

42. A Hivatal a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó rendelkezések alapján minden évben éves statisztikai összegezést készít elő, amelyet a Társulási Tanács elnöke fogad el, és ír alá. Az éves statisztikai összegezés tárgyát követő év május 31. napjáig történő közzétételéről a Hivatal gondoskodik.

Beszerezés a központosított közbeszerzési eljárás alapján

431. A központosított közbeszerzéshez csatlakozásról a Tanács dönt, a csatlakozást követő beszerzés-bonyolítást a Hivatal intézi.

IV. FEJEZET

AZ EGYES KÖZBESZERZÉSEK FELADATAI

424. A Hivatal - *Lebonyolító* igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban szükség esetén a *Lebonyolítóval* egyeztetve -

a) meghatározza a közbeszerzés becsült értékét (a piaci ismeretekre támaszkodva vagy piackutatása alapján, figyelemmel a Kbt-ben meghatározott követelményekre) *melynek során köteles elvégezni az egybeszámítási vizsgálatot is,*

b) meghatározza a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat, a közbeszerzés műszaki leírását.

- c) meghatározza a kiválasztandó ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket (azaz a pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmassági kritériumokat),
- d) meghatározza az ajánlat értékelendő elemeit (bírálati szempontrendszert),
- e) meghatározza a szerződés lehető legrészletesebb feltételeit;

435. A Hivatal által előkészített irattal a Társulási Tanács elnöke kijelöli a bírálóbizottságot és egyben annak elnökét. A Hivatal megküldi valamennyi bírálóbizottsági tagnak a kijelölő okiratot.

446. A Hivatal, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító:*

- a) összeállítja a *Közbeszerzési dokumentumok*/ismertető tervezetét (a továbbiakban: Dokumentáció), amennyiben az szükséges. A Dokumentációnak legalább a műszaki leírást és a szerződés tervezetét, tárgyalásos eljárásban vagy versenypárbeszéd esetén legalább a szerződéses feltételeket tartalmaznia kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell továbbá a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- b) kiválasztja a jogszabályoknak és az igényeknek legmegfelelőbb eljárásfajtaát,
- c) elkészíti a felhívás/tervpályázati kiírás (a továbbiakban: felhívás) tervezetét,
- d) a Hivatal pénzügyekért felelős irodájával ellenőrizteti a fedezet meglétét,
- f) jegyzőkönyvet vesz fel a bírálóbizottság üléseiről.

457. A felhívás és a Dokumentáció tartalmát a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.

468. A **457.** pontban foglalt jóváhagyást követően a Hivatal/*Lebonyolító* feladja/megküldi a felhívást a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szerint, és – amennyiben készül ilyen - gondoskodik a Dokumentáció átadásáról (ellenérték fejében vagy ingyenesen), vezeti a nyilvántartást *az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről.*

479. A Hivatal, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolítóval egyeztetve* készíti elő a választ a feltett kérdésekre, valamint az esetleges kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre, amelyet a Társulási Tanács elnöke aláírása után az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek/pályázóknak (a továbbiakban: ajánlattevőknek) a Kbt.-beli határidőn belül, az abban foglalt szabályok figyelembe vételével megküld.

5048. Amennyiben ilyen van, a Hivatal– a tárgy szerinti szakértelemmel bíró bevont személyek közreműködésével – lebonyolítja (minden ügyviteli teendőjével) a tárgyalást/-konzultációt. A tárgyalásról/konzultációról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a tárgyalás/konzultáció napjától számított két munkaét-napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a Kbt.-ben meghatározott gazdasági szereplők részére.

5149. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik az ajánlatok átvételéről és bontásáról a Kbt. előírásainak megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni az EKR használatával.~~A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik az ajánlatok átvételéről és bontásáról a Kbt. előírásainak megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni.~~

52. A Hivatal, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító* gondoskodik az ajánlatok, valamint egyéb beadványok bontásáról a Kbt. előírásainak

megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt. ben előírt módon meg kell küldeni.

503. Amennyiben szükséges és lehetséges, a Társulási Tanács elnöke, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító* hiánypótlási felhívást, *felvilágosítás kérést, indokoláskérést* küld ki a Kbt. szabályainak megfelelően.

514. A bírálóbizottság – amennyiben volt hiánypótlás, véglegesen a hiánypótlási határidő elteltét követően - értékeli az ajánlatokat *a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített bírálati lapokkal.*

525. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített eljárást lezáró döntéssel a döntéshozó meghozza eljárást lezáró érdemi döntést, illetve a Kbt. előírásainak megfelelően dönt az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről. ~~A Hivatal, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító* által előkészített lezáró határozattal meghozza a döntéshozó az eljárást lezáró érdemi döntést (lezáró határozat).~~

536. *Az eljárás lezáró döntés alapján előkészített összegezés ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről a Kbt.-ben írt rendelkezések szerint a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító* gondoskodik.

547. A Hivatal feladata a közbeszerzési eljárás során kiküldésre kerülő, illetve beérkező dokumentumokról (így különösen a kiegészítő tájékoztatás kérés és nyújtás, indokolás, adatszolgáltatás, felvilágosítás kérés és az erre érkező válaszok, hiánypótlási felhívás és hiánypótlás, előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott válasz) – amennyiben ezek nem az eljárás lefolytatásában közreműködő *Lebonyolító* által kerülnek kiküldésre, illetve nem hozzá érkeznek be – nyilvántartás vezetése oly módon, hogy a dokumentumok kiküldése és beérkezése a kiküldés módjának megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezzen.

558. Az eljárás eredményéről – ideértve a kétszakos eljárás részvételi szakaszának eredményét is - a Hivatal által elkészített, és a Társulási Tanács elnöke által jóváhagyott tájékoztató(k) Kbt-ben meghatározott esetekben és a vonatkozó jogszabályok szerinti közzétételéről a Hivatal, *Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító* gondoskodik.

569. A szerződést az Társulás részéről a Társulási Tanács elnöke írja alá. Amennyiben a döntéshozó a Tanács, az aláírás előtt a Hivatal beszerzi a Tanács jóváhagyó, és a Társulási Tanács elnökének felhatalmazást adó határozatát.

5760. A szerződés előkészítéséről és a szerződés határidőben történő megkötéséről a Hivatal gondoskodik.

5861. A közbeszerzés eredményeként kötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. **141. §-ában foglaltak figyelembe vételével** van mód.

5962. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a Hivatal gondoskodik.

603. A szerződés teljesítését a Hivatal tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező irodája igazolja, valamint továbbítja az igazolt számla – és a fedezetigazolással ellátott szerződés – egy példányát a Hivatal pénzügyekért felelős irodájához.

614. Az ellenszolgáltatás teljesítését a nyertes ajánlat szerint készült szerződésben foglaltak szerint a Hivatal pénzügyekért felelős irodája intézi.

625. A szerződés teljesítéséről szóló, Kbt. szerinti tájékoztató adatok *jogszabály szerinti* közzétételéről a Hivatal gondoskodik legkésőbb a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított *30 napon belül*.

V. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI REND

636. A Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, a javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a Szabályzat által a feladatot ellátni köteles, a javaslattevő, illetve a döntéshozó felelős.

647. Amennyiben a feladatot egy szervezet, avagy annak meghatározott egysége köteles ellátni, *úgy az adott feladat ellátásáért felelős szervezet*, illetve a meghatározott egység vezetője felel.

658. Amennyiben a javaslatot vagy döntést egy testület hozza, a felelősség alól mentesülhet a kisebbségben szavazó, amennyiben bizonyított, hogy egyértelműen helyes álláspontot képviselt, *és ezt írásbeli indokolásban kifejtette*.

669. Amennyiben a szakterületén (pénzügyi, jogi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti *szakmai* szakterület) kívüli kérdésben valaki a szakértelemmel bíró mellett szavaz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

7067. Amennyiben a döntéshozó a javaslattevő döntési javaslatának teljesen megfelelő döntést hoz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

68. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben feladatot ellátó szervek és személyek és jogosultságok:

a) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint kell eljárni 2018. április 15. napjától.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

b) A Társulás képviseletében a Társulási Tanács elnöke (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni.

c) Közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatok tekintetében az Társulás nevében nyilatkozó képviselőjének kell tekinteni azt, aki az EKR-ben az Társulás részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

d) A Társulás részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: Társulási Tanács elnöke, illetve az általa kijelölt személyek.

Az EKR-ben a Társulás nevében történő joggyakorlás rendje az alábbiak szerint alakul: Társulási Tanács elnöke, illetve az általa kijelölt személyek.

e) A Társulási Tanács elnöke jogosult az EKR teljes körű alkalmazására. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a Társulási Tanács elnöke végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult a Társulás nevében eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. Jelen Szabályzat 2021. április napján lép hatályba. Rendelkezéseit folyamatban lévő és a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

65. Jelen Szabályzat 20/A. pontja a mindenkori Kormány által – bármely időszakban - kihirdetett veszélyhelyzet elrendelésével hatályba lép és annak megszüntetésével egyidejűleg hatályát veszti.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

~~Jelen Szabályzat 2017. március 24. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.~~

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:.....

lakcím:.....

mint a(z) tárgyú
közbeszerzési eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként

2. nem bírálóbizottsági tagként¹

bevont személy a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (6)** bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti *szakmai* szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.
5. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben).²

³

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján üzleti titoknak minősülő adatot, valamint titoknak minősülő információkat titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos közbeszerzési titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Lajosmizse,

.....
aláírás

¹ A megfelelő megjelölendő.

² A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.

³ A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.

ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült:
Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal

_____ Irodáján

_____ év _____ hó _____ napján.

Jelen vannak:
Ajánlatkérő részéről:

Ajánlattevő részéről:

Tárgy:

_____ számú

_____ elnevezésű közbeszerzési eljárás ajánlatának benyújtása.

Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal

_____ Irodája ezennel tanúsítja,
hogy a _____ számú

_____ elnevezésű közbeszerzési eljárással
kapcsolatos gazdasági szereplő

[neve: _____

címe: _____

ajánlatát _____ év _____ hó _____ nap
_____ órakor _____

darab csomag formájában átvette.
Az ajánlatot személyesen hozták.*
Az ajánlat postai úton érkezett.*

A benyújtott ajánlat csomagolása sértetlen.*

A benyújtott ajánlat csomagolása sérült.*

Sérülés esetén annak jellege:

K.m.f.

aláírás

aláírás

*: a megfelelő rész aláhúzendó

Ikt.sz.: LMKOH/70-71/2021.

**LAJOMIZSE ÉS FELSŐLAJOS KÖZNEVELÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
KÖZSZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁSÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának Társulási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2. A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának (a továbbiakban: Társulás) közbeszerzéseire, és közbeszerzési eljárásaira vonatkozóan meghatározza különösen:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
- d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

3. A Társulás közbeszerzési eljárásait Lajosmizsei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) - a Tanács döntése szerint esetlegesen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: Lebonyolító) bevonásával - a Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével készíti elő és hajtja végre.

4. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokon túl a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, és a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatóit, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság öszkollégiumi állásfoglalását is.

A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az Társulás vont be saját oldalán; így különösen:

- a) a Hivatal Szabályzatban meghatározott szervezeti egységeire és vezetőire, ügyintézőire, továbbá a közbeszerzési eljárásba eseti jelleggel bevont hivatali vezetőkre, ügyintézőkre;
- b) a Társulás által megbízott Lebonyolítókra – a Lebonyolító megbízásának tartalma szerint-,
- c) Hivatal belső ellenőre,

- d) a bírálóbizottságra,
- e) a döntéshozó személyekre.

6. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társulás minden olyan közbeszerzési szerződésére - ezen belül árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, - továbbá építési koncesszió avagy szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt, és alkalmazni kell rá a Kbt. rendelkezéseit. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

7. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a Társulási Tanács elnöke jogosult – az adott közbeszerzések tárgya szerint érintett bizottság elnöke véleményének kikérése mellett - Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.)

8. Jelen szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre - a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben az ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti szabályzat megalkotásáról a Társulási Tanács elnöke dönt.

A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezések

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Társulási Tanács elnökét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit, sértő cselekményt észlel.

A jogszerű közbeszerzést megalapozó szabályok

10. Közbeszerzési eljárást indítani, felhívást közzétenni, vagy az ajánlatételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 3. § 22. pont) során megállapítható, hogy a beszerzés finanszírozására a Társulás éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
- b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében az arányos fedezet a Társulás költségvetésében rendelkezésre áll és a Tanács határozatban kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy

c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, vagy ilyen fog benyújtani, és a Tanács a szükséges önrész biztosításáról határozott.

Értelmező rendelkezések

11. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II. FEJEZET

SZEMÉLYEK

A Közbeszerzési Szolgáltató

12. A Tanács és a Társulási Tanács elnöke a Kbt. 3.§ 24a. pontja szerinti közbeszerzési szolgáltatóval, (továbbiakban: Lebonyolító) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetben – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köt, egyéb esetben bármely közbeszerzési feladat ellátására megbízási szerződést köthet saját döntése alapján. Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza. A Lebonyolító köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételét biztosítani a közbeszerzési eljárásban.

13. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételel írja elő, annak közreműködéséért főszabály szerint a Társulási Tanács elnöke felel.

14. A Lebonyolítónak meg kell felelnie a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályoknak, és rendelkeznie kell a külön jogszabályokban meghatározott felelősségbiztosítással.

15. A Lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell azt a kitételt, mely szerint a megbízott elfogadja, hogy Lajosmizse és Felsőlajos Köznevelési, Egészségügyi és Szociális Közszolgáltató Társulásának Társulási Tanácsának Közbeszerzési Szabályzata a megbízási szerződés részét képezi, így azt magára nézve kötelezőként ismeri el. A Lebonyolító részére e Szabályzat egy példányát a vele kötendő megbízási szerződéshez csatolni kell, mint a szerződés részét képező mellékletet.

A bírálóbizottság

16. A bírálóbizottság az egyes közbeszerzésekben kötelezően résztvevő, legalább háromtagú eseti bizottság, amelynek tagjait a Társulási Tanács elnöke jelöli ki a 17. pontban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő - Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére, illetve javaslatételre - a döntéshozónak - az eljárásban szükséges döntések meghozatalára.

17. A bírálóbizottság tagja

- a) legalább egy pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- b) a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben legalább egy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
- c) legalább egy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- d) legalább egy jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- e) legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy, aki építési beruházás vagy építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet.

18. Építési beruházás/építési koncesszió esetén - lehetőség szerint - a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság kialakítható úgy is, hogy egy személy több jelen Szabályzatban felsorolt kritériumnak is megfelel, továbbá a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

19. A bírálóbizottság ülést a bírálóbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnöke hívja össze az ülés helyének és idejének a megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele, de legalább három tag jelen van. Határozatképtelenség fennállásakor a bírálóbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulási Tanács elnöke újabb bírálóbizottsági ülést hív össze. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bírálóbizottság elnöke és tagjai 1-1 szavazati joggal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak.

20. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság munkájáról egy eredeti aláírással ellátott, a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – nem számítva a bontás, eredményhirdetés, avagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz, avagy akit a Társulási Tanács elnöke meghív, továbbá a Tanács tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a jelen Szabályzat 1. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtette. Az ülés a bírálóbizottság elnöke avagy a Társulási Tanács elnöke által aláírt meghívóval avagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. Amennyiben a bírálóbizottság elnökével, vagy tagjával szemben összeférhetlenségi ok áll be, úgy a kiesett tag, vagy elnök helyére a Társulási Tanács elnöke új elnököt, vagy tagot jelöl ki.

20/A. Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet esetén a bírálóbizottság hatáskörét elektronikus úton, e-mailben gyakorolja. A bírálóbizottság tagjai írásos szakvéleményüket és indoklással ellátott bírálati lapjaikat elektronikusan küldik meg a megadott e-mail címre, a megadott határidőig. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több, mint 2/3-a a megadott határidőben megküldi bírálati lapját. A bírálóbizottság döntésre vonatkozó javaslattételéhez a határidőben beérkezett visszajelzések több, mint 2/3-ának egybehangzó minősítése szükséges.

Az így beérkezett bírálati lapokról és a döntési javaslatok összegzéséről a tárgykörben érintett közbeszerzési eljárás közbeszerzési tanácsadója feljegyzést készít, melyet a döntéshozó szerv részére megküld.

21. A nem az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatával bonyolított eljárások esetében az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása esetén a bontási cselekményen kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson a Társulási Tanács elnöke által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettesítést jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben úgy dönt - maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

22. A bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni, hogy a közbeszerzési eljárás valamely európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban meghatározott szerv ellenőrzésének hatálya alá tartozik-e. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás megindításának a jogszabályban meghatározott ellenőrző szerv jóváhagyása (közbeszerzési szabályossági tanúsítvány) a feltétele, e jóváhagyás meglétét a bírálóbizottság elnöke köteles ellenőrizni.

A döntéshozó személyek

23. A döntéshozó a közbeszerzés érdemi kérdéseiben (felhívás és dokumentáció jóváhagyása; az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, az érvényes ajánlatokról, az eljárás eredményességéről, vagy annak eredménytelenségéről a döntés meghozatala; az eljárást lezáró döntés meghozatala) a Társulási Tanács elnöke. Jogszabályi, avagy pályázati előírás, irányító hatóság, egyéb szerv, avagy a Tanács döntése esetén, valamint a közösségi értékhatár feletti eljárások esetén a Tanács.

24. A közbeszerzés eljárási kérdéseiben (minden olyan döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdés, aláírandó irat, amely nem tartozik a fent írt „érdemi döntések” közé; így többek között a felhívás visszavonása, módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása, eljárás felfüggesztése) a döntéshozó a Társulási Tanács elnöke. Valamennyi harmadik személynek szóló közbeszerzési küldeményt, levelet, továbbá hirdetményt a Társulási Tanács elnöke ír alá.

III. FEJEZET ÁTFOGÓ FELADATOK

A Szabályzat

25. A Hivatal által előkészített Szabályzatot, valamint annak módosítását a Tanács fogadja el.

A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv”

26. A Hivatal a Társulás tárgyévi költségvetésében, illetve a Társulás által fenntartott intézmények által beszolgáltatott adatok alapján minden költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) - és az ehhez tartozó előterjesztést - készít elő az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő és a Tanács hagyja jóvá.

27. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (1. árubeszerzés, 2. szolgáltatás-megrendelés, 3. építési beruházás, 4. építési koncesszió és 5. szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban a közbeszerzés

a) sorszámát,

b) közbeszerzés tárgyát,

c) irányadó eljárásrendjét,

d) tervezett eljárástípust,

e) eljárás tervezett megindítását,

továbbá az esetleges egyéb megjegyzést (döntéshozó a Társulási Tanács; egybeszámít valamelyik sorral; pályázat eredményétől függően megindítandó; előzetes összesített tájékoztatót készíteni kell rá; stb.).

28. A tárgyévben, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről a Hivatal nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felvezeti.

29. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatható, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból, vagy egyéb változás miatt merült fel, de a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításra irányuló előterjesztést a Hivatal készíti el indokolással együtt, a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő, és a Tanács hagyja jóvá.

30. A közbeszerzési terv nyilvános. A Hivatal gondoskodik a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben való közzétételéről, továbbá frissítéséről, valamint a jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettség teljesítéséről.

31. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzési iratanyagot legalább - a közbeszerzési eljárás lezárulásától számított öt évig, - jogszabály ettől eltérő rendelkezése esetén az ott meghatározott időtartamig- európai uniós forrásból megvalósuló projektek esetén a támogatási szerződésben meghatározott időpontig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezésétől számított öt évig kell megőrizni. A megőrzésről a Hivatal köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint a Hivatal jegyzője felel. A Lebonyolító által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a Lebonyolító köteles gondoskodni, azért felelősséggel tartozik. A Lebonyolító igénybevételevel lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni. Az EKR rendelet 9 § (2) bekezdése szerint az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

32. A Közbeszerzési Hatóság vagy a más feladat és hatáskörrel rendelkező ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet – a Hivatal által előkészített levéllel- a Társulási Tanács elnöke küldi meg.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.

Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

Jogorvoslati eljárásban az Társulás oldalán közreműködő személyek

33. A Társulást a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli, arra irányuló meghatalmazás alapján.

34. Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az 65. pontban meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képviselettel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

Nyilvánosság biztosítása

35. A Társulás a Kbt. 43. § szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve az EKR-ben közzétenni.

Előzetes tájékoztatás

36. A közbeszerzési tervet és a döntéshozók szándékát alapul véve a Hivatal előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett olyan közbeszerzésekről, amelyekre teljesülnek a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek. Előzetes összesített tájékoztató készítése esetén a Hivatal hirdetményt készít külön jogszabályban meghatározott minta szerint, amelyet a Társulási Tanács elnöke jóváhagyását követően közzétesz a Kbt.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint.

A közbeszerzések ellenőrzése

37. A közbeszerzések törvényes lefolytatását főszabály szerint a Hivatal jegyzője ellenőrzi. A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a Hivatal belső ellenőre gondoskodik a Társulás tagönkormányzatai Képviselő-testületei által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján. A Hivatal belső ellenőre köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

38. A külső szakértő igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a külső szakértővel kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a Szabályzatban megjelölt személyek folyamatosan ellenőrzést gyakorolhatnak a szakértői tevékenység ellátása felett. Utóbbi kitételnek a megbízási szerződésben való szerepeltetéséért a Hivatal jegyzője felel.

39. Az ellenőrzést gyakorló személy köteles – a Lebonyolító igénybevétele esetén - a Lebonyolító tevékenysége körében felmerült bármely általa tapasztalt szabálytalanságról a Hivatal jegyzőjét és a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesíteni.

Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó kötelezettség

40. A Hivatal az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni köteles a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) 8. § és a 8/A. §-ában foglalt adatokat.

Beszerezés a központosított közbeszerzési eljárás alapján

41. A központosított közbeszerzéshez csatlakozásról a Tanács dönt, a csatlakozást követő beszerzés-bonyolítást a Hivatal intézi.

IV. FEJEZET

AZ EGYES KÖZBESZERZÉSEK FELADATAI

42. A Hivatal - Lebonyolító igénybevételevel járó közbeszerzési eljárásban szükség esetén a Lebonyolítóval egyeztetve -

- a) meghatározza a közbeszerzés becsült értékét (a piaci ismeretekre támaszkodva vagy piackutatása alapján, figyelemmel a Kbt-ben meghatározott követelményekre) melynek során köteles elvégezni az egybeszámítási vizsgálatot is,
- b) meghatározza a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott elvárásokat, a közbeszerzés műszaki leírását.
- c) meghatározza a kiválasztandó ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket (azaz a pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmassági kritériumokat),
- d) meghatározza az ajánlat értékelendő elemeit (bírálati szempontrendszer),
- e) meghatározza a szerződés lehető legrészletesebb feltételeit;

43. A Hivatal által előkészített irattal a Társulási Tanács elnöke kijelöli a bírálóbizottságot és egyben annak elnökét. A Hivatal megküldi valamennyi bírálóbizottsági tagnak a kijelölő okiratot.

44. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételevel járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító:

- a) összeállítja a Közbeszerzési dokumentumok/ismertető tervezetét (a továbbiakban: Dokumentáció), amennyiben az szükséges. A Dokumentációnak legalább a műszaki leírást és a szerződés tervezetét, tárgyalásos eljárásban vagy versenypárbeszéd esetén legalább a szerződéses feltételeket tartalmaznia kell. A dokumentációnak tartalmaznia kell továbbá a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- b) kiválasztja a jogszabályoknak és az igényeknek legmegfelelőbb eljárásfaját,
- c) elkészíti a felhívás/tervpályázati kiírás (a továbbiakban: felhívás) tervezetét,
- d) a Hivatal pénzügyekért felelős irodájával ellenőrizteti a fedezet meglétét,
- f) jegyzőkönyvet vesz fel a bírálóbizottság üléseiről.

45. A felhívás és a Dokumentáció tartalmát a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.

46. A 45. pontban foglalt jóváhagyást követően a Hivatal/Lebonyolító feladja/megküldi a felhívást a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szerint, és – amennyiben készül ilyen - gondoskodik a Dokumentáció átadásáról (ellenérték fejében vagy ingyenesen), vezeti a nyilvántartást az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről.

47. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolítóval egyeztetve készíti elő a választ a feltett kérdésekre, valamint az esetleges kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre, amelyet a Társulási Tanács elnöke aláírása után az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek/pályázóknak (a továbbiakban: ajánlattevőknek) a Kbt.-beli határidőn belül, az abban foglalt szabályok figyelembe vételével megküld.

48. Amennyiben ilyen van, a Hivatal– a tárgy szerinti szakértelemmel bíró bevont személyek közreműködésével – lebonyolítja (minden ügyviteli teendőjével) a tárgyalást/konzultációt. A tárgyalásról/konzultációról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a tárgyalás/konzultáció napjától számított két munkanapon belül meg kell küldeni a Kbt.-ben meghatározott gazdasági szereplők részére.

49. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik az ajánlatok átvételéről és bontásáról a Kbt. előírásainak megfelelően. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni az EKR használatával.

50. Amennyiben szükséges és lehetséges, a Társulási Tanács elnöke, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indokoláskérést küld ki a Kbt. szabályainak megfelelően.

51. A bírálóbizottság – amennyiben volt hiánypótlás, véglegesen a hiánypótlási határidő elteltét követően - értékeli az ajánlatokat a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített bírálati lapokkal.

52. A Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító által előkészített eljárást lezáró döntéssel a döntéshozó meghozza eljárást lezáró érdemi döntést, illetve a Kbt. előírásainak megfelelően dönt az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről.

53. Az eljárás lezáró döntés alapján előkészített összegezés ajánlattevők részére történő átadásáról/megküldéséről a Kbt.-ben írt rendelkezések szerint a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik.

54. A Hivatal feladata a közbeszerzési eljárás során kiküldésre kerülő, illetve beérkező dokumentumokról (így különösen a kiegészítő tájékoztatás kérés és nyújtás, indokolás, adatszolgáltatás, felvilágosítás kérés és az erre érkező válaszok, hiánypótlási felhívás és hiánypótlás, előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott válasz) – amennyiben ezek nem az eljárás lefolytatásában közreműködő **Lebonyolító** által kerülnek kiküldésre, illetve nem hozzá érkezik be – nyilvántartás vezetése oly módon, hogy a dokumentumok kiküldése és beérkezése a kiküldés módjának megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezzen.

55. Az eljárás eredményéről – ideértve a kétszakos eljárás részvételi szakaszának eredményét is - a Hivatal által elkészített, és a Társulási Tanács elnöke által jóváhagyott tájékoztató(k) Kbt.-ben meghatározott esetekben és a vonatkozó jogszabályok szerinti közzétételéről a Hivatal, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik.

56. A szerződést az Társulás részéről a Társulási Tanács elnöke írja alá. Amennyiben a döntéshozó a Tanács, az aláírás előtt a Hivatal beszerzi a Tanács jóváhagyó, és a Társulási Tanács elnökének felhatalmazást adó határozatát.

57. A szerződés előkészítéséről és a szerződés határidőben történő megkötéséről a Hivatal gondoskodik.

58. A közbeszerzés eredményeként kötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembe vételével van mód.

59. A szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről a Hivatal gondoskodik.

60. A szerződés teljesítését a Hivatal tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező irodája igazolja, valamint továbbítja az igazolt számla – és a fedezetigazolással ellátott szerződés – egy példányát a Hivatal pénzügyekért felelős irodájához.

61. Az ellenszolgáltatás teljesítését a nyertes ajánlat szerint készült szerződésben foglaltak szerint a Hivatal pénzügyekért felelős irodája intézi.

62. A szerződés teljesítéséről szóló, Kbt. szerinti tájékoztató adatok jogszabály szerinti közzétételéről a Hivatal gondoskodik legkésőbb a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül.

V. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI REND

63. A Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, a javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a Szabályzat által a feladatot ellátni köteles, a javaslattevő, illetve a döntéshozó felelős.

64. Amennyiben a feladatot egy szervezet, avagy annak meghatározott egysége köteles ellátni, úgy az adott feladat ellátásáért felelős szervezet, illetve a meghatározott egység vezetője felel.

65. Amennyiben a javaslatot vagy döntést egy testület hozza, a felelősség alól mentesülhet a kisebbségben szavazó, amennyiben bizonyított, hogy egyértelműen helyes álláspontot képviselt, és ezt írásbeli indokolásban kifejtette.

66. Amennyiben a szakterületén (pénzügyi, jogi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakterület) kívüli kérdésben valaki a szakértelemmel bíró mellett szavaz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

67. Amennyiben a döntéshozó a javaslattevő döntési javaslatának teljesen megfelelő döntést hoz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

68. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben feladatot ellátó szervek és személyek és jogosultságok:

a) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) szerint kell eljárni 2018. április 15. napjától.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

b) A Társulás képviselőjében a Társulási Tanács elnöke (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni.

c) Közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatok tekintetében az Társulás nevében nyilatkozó képviselőjének kell tekinteni azt, aki az EKR-ben az Társulás részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

d) A Társulás részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: Társulási Tanács elnöke, illetve az általa kijelölt személyek.

Az EKR-ben a Társulás nevében történő joggyakorlás rendje az alábbiak szerint alakul: Társulási Tanács elnöke, illetve az általa kijelölt személyek.

e) A Társulási Tanács elnöke jogosult az EKR teljes körű alkalmazására. Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzáférést a Társulási Tanács elnöke végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult a Társulás nevében eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

64. Jelen Szabályzat 2021. május 21. napján lép hatályba. Rendelkezéseit folyamatban lévő és a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

65. Jelen Szabályzat 20/A. pontja a mindenkori Kormány által – bármely időszakban - kihirdetett veszélyhelyzet elrendelésével hatályba lép és annak megszűntetésével egyidejűleg hatályát veszti.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:.....

lakcím:.....

mint a(z) tárgyú
közbiztosítási eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként
2. nem bírálóbizottsági tagként¹

bevonat személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (6)
bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény nem áll fenn.

Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.
5. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a Kbt. 27. § (3) bekezdésében
meghatározott esetekben).²

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban
tudomásomra jutott, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján üzleti titoknak minősülő
adatokat, valamint titoknak minősülő információkat titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos
közbeszerzési titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően
jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Lajosmizse,

.....

aláírás

¹ A megfelelő megjelölendő.

² A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.